

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 49 ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВОЕННОЙ КОНТРРАЗВЕДКИ СТЫЧКОВА К.Г.»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443084 г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, дом 193А
тел. (846) 951 62 81, 951 62 90; e-mail: school_49@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

от 14 сентября 2023 г.

№ 560 ОД

Об участии школьников 7-11 классов в социально-психологическом тестировании

На основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара «О проведении в 2023-2024 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Самара» № 1261-од от 11.09.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 15 по 26 сентября 2023 года социально-психологическое тестирование с использованием программного комплекса обучающихся 7-х -11-х классов.
2. Утвердить расписание по классам и кабинетам в соответствии со сроками проведения тестирования (приложение №1).
3. Сагдееву Н.В., зам. директора по ВР, назначить ответственной за организацию и проведение данной работы в школе.
3. Кряжевой Е.А., учителю информатики:
 - 3.1. создать личный кабинет общеобразовательной организации;
 - 3.2. обеспечить кодирование и декодирование персональных данных обучающихся;
 - 3.3. обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к служебной информации при проведении социально-психологического тестирования, хранении и использовании полученных данных;
 - 3.4. в срок до 14 сентября 2023 года провести проверку оборудования компьютерного класса на соответствие техническим требованиям по установке программного обеспечения.
4. Сагдеевой Н.В., заместителю директора по ВР, провести разъяснительную работу о целях и особенностях процедуры социально-психологического тестирования на собрании педагогического коллектива.
5. Хайровой М.А., заместителю директора по УВР, скорректировать расписание уроков у Кряжевой Е.А. на период проведения тестирования и освободить кабинет 306 от учебных занятий под проведение тестирования.
6. Классным руководителям 7-х-11-х классов:
 - 6.1. повторно провести информационно-разъяснительную кампанию с родителями (законными представителями) обучающихся и мотивационную работу с обучающимися для повышения активности участия;
 - 6.2. организовать получение добровольных информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет, и добровольных информированных согласий обучающихся старше 15 лет;
 - 6.3. подготовить списки с персональными данными обучающихся и для ознакомления с инструкцией;

- 6.4. обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования с соблюдением требования конфиденциальности и защите служебной информации;
- 6.5. в срок до 13 сентября сдать Марьясовой М.С. списки и согласия от родителей и обучающихся;
- 6.6 распечатать логины и пароли и раздать обучающимся перед тестированием.
7. Марьясовой М.С., педагогу- психологу:
- 7.1.обеспечить обмен оперативной информацией с региональным оператором СПТ-государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» в период проведения социально-психологического тестирования и в течение 3-х рабочих дней с момента завершения тестирования направить акт, копию акта направить в Департамент образования;
- 7.1.обеспечить хранение в течение пяти лет информированных согласий от обучающихся, либо от их родителей (законных представителей);
- 7.2.разработать и утвердить совместно с классными руководителями план коррекционной и профилактической работы по результатам социально-психологического тестирования.
- 8.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора школы по ВР Сагдееву Н.В.

Директор



Н.А. Вершинина

С приказом ознакомлены:

Е.А.Кряжева

М.А.Марьясова