

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 49 ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВОЕННОЙ КОНТРРАЗВЕДКИ СТЫЧКОВА К.Г.»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443084 г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, дом 193А
тел. (846) 951 62 81, 951 62 90; e-mail: school_49@samara.edu.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 49 г.о. Самара
_____ / Н.А. Вершинина

**Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией
для обеспечения образовательного процесса**

В школе для обеспечения образовательного процесса разработаны следующие методические документы и локальные акты:

Учебно-методическая документация

1. Основная образовательная программа начального общего образования (срок реализации 4 года).
2. Основная образовательная программа основного общего образования (срок реализации 5 лет).
3. Основная образовательная программа среднего общего образования (срок реализации 2 года).
4. Рабочие программы по предметам, программы отдельных учебных дисциплин, элективных курсов.
5. Образовательные программы дополнительного образования детей, в т. ч. дополнительные образовательные программы, ориентированные на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, которые реализуются при организации внеурочной (внеаудиторной) деятельности.
6. Учебный план.
7. Разработанные индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, индивидуальные учебные планы.

Организация образовательного процесса

1. Номенклатура дел образовательного учреждения.
2. Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
3. Локальный акт, регламентирующий деятельность педагогического совета.

4. Приказы по организации образовательного процесса, книга регистрации приказов.
5. Алфавитная книга записи обучающихся, личные дела обучающихся.
6. Протоколы заседаний педагогических советов и документы к ним.
7. Календарный учебный график.
8. План работы образовательного учреждения.
9. Классные журналы, журналы учета дополнительных занятий с обучающимися.
10. Журнал учета пропущенных и замещенных уроков.
11. Расписание основных учебных занятий, расписание дополнительных занятий, занятий внеурочной деятельности.
12. Документы и материалы по организации внутришкольного контроля, ориентированного на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов, локальный акт, регламентирующий осуществление внутришкольного контроля, план внутришкольного контроля, аналитические материалы по итогам внутришкольного контроля.
13. Книга для учета и записи выданных документов государственного образца в образовательном учреждении.
14. Аналитические материалы по результатам проведения мониторингов по различным направлениям деятельности в образовательном учреждении.

Организация образовательного процесса в части обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения

1. Договор на организацию питания обучающихся.
2. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
3. Правила (инструкции) по технике безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности.
4. Акты испытания спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательном учреждении.
5. Паспорт безопасности образовательного учреждения.
6. Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

1. Штатное расписание.
2. Тарификационный список педагогических работников.
3. Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками по соответствующей должности.
4. Наличие в личных делах педагогических работников сведений о профессиональном образовании и повышении квалификации.

Учебно-методическое оснащение образовательного процесса

1. Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

1. Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения образовательного учреждения.
2. Локальный акт о методических объединениях, протоколы заседаний методических объединений, методические разработки педагогических работников.

Организация платных образовательных услуг

1. Локальные акты, регламентирующие организацию платных образовательных услуг.
2. Приказы по организации платных образовательных услуг.
3. Образовательные программы платных образовательных услуг.
4. Договоры на оказание платных образовательных услуг.
5. Расписание занятий платных образовательных услуг.