

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 49 ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВОЕННОЙ КОНТРРАЗВЕДКИ СТЫЧКОВА К.Г.»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443084, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 193А
тел. (846) 951-62-81; 951-62-90; school_49@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

от 2 сентября 2024 г.

№ 415-ОД

Об организации питания учащихся на 2024/2025 учебный год

Руководствуясь:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН);
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 11.01.2016г. № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем обучающимся 1-4 классов, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, предоставляется бесплатный завтрак стоимостью не более **80 рублей в день без предоставления дополнительных документов (справок из органов, осуществляющих социальную поддержку и защиту населения).**

При посещении обучающимся 1-4 классов группы эмоциональной разгрузки (ГЭР) или группы продленного дня (ГПД), обеды и полдники оплачиваются за счет средств родителей.

2. Всем обучающимся 5-11 классов, обучающимся по образовательным программам общего и среднего общего образования предоставление бесплатного питания осуществляется **только при предоставлении родителями (законными представителями) необходимых документов, подтверждающих право на получение льготного питания.**

2.1. Документы на бесплатное питание за 2023/2024 учебный год для данной категории обучающихся подлежат обязательному обновлению до 2 сентября 2024 года на 2024/2025 учебный год.

2.2. Документы о праве получения бесплатного питания подаются ответственному за организацию питания Юшиной С.В. лично родителями или законными представителями обучающихся.

2.3. Если пакет документов был предоставлен родителями (законными представителями) не в начале месяца, а в середине, то ребенок ставится на бесплатное питание в течение 2-х дней при полной оплате питания на день предоставления документов (если ребенок питался платно).

3. Ответственным за организацию питания в школе назначить секретаря Юшину Светлану Викторовну.

4. Ответственному за организацию питания в школе Юшиной С.В.:

4.1. Своевременно предоставлять отчетность в ООО «Комбинат школьного питания» Промышленного района.

4.2. Своевременно предоставлять отчетность в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

4.3. Контролировать сроки оплаты питания обучающихся родителями (законными представителями).

4.4. В конце каждого месяца на начало следующего производить корректировку питающихся детей.

4.5. На 1 сентября текущего года и на 1 января следующего для аттестационной комиссии предоставлять сведения для п. 3.7. листа Самоанализа.

5. Оплата питания учащихся будет осуществляться по безналичному расчет на счет ООО «Комбината школьного питания» Промышленного района (КШП) с заключением трехстороннего договора (родитель (законный представитель) – КШП – школа).

6. Ответственными за организацию питания в классах назначить классных руководителей (лиц их замещающих).

7. Классным руководителям (лицам их замещающих):

7.1. Перед началом учебного года провести родительские собрания с повесткой дня «Организация горячего питания. Порядок и способы оплаты питания» на которых рассмотреть следующие вопросы:

- с п. 3 «Стоимость оказанных услуг и порядок расчета» Договора по организации питания учащихся с ООО «Комбинатом школьного питания»;
- питание учащихся, как проблема связанная со здоровьем детей;
- предложить родителям (законным представителям) ознакомиться с подробной информацией по питанию на сайте школы;
- с алгоритмом действия родителей при оплате горячего питания (**Приложение № 1**).

7.2. Предоставить ответственной по питанию Юшиной С.В. списки 5-11 классов питающихся за счет родительских средств на 2024/2025 учебный год в срок **до 6 сентября 2024г..**

7.3. В конце каждого месяца на начало следующего предоставлять ответственной за организацию питания в школе Юшиной С.В. данные для корректировки, а именно: кого из детей снять или поставить на платное питание на следующий месяц.

7.4. Ежедневно до 09:00 предоставлять в столовую заверенную подписью заявку (**Приложение № 2**) питающихся детей (платно и бесплатно);

- в случае отсутствия (по болезни или по каким либо другим причинам) классный руководитель обязан предоставить заявки утвержденной формы на питание своего класса учителю его замещающего.

- вести ведомость учета оплаты питания учащихся своего класса (**Приложение № 3**).

7.5. Производить сбор и раздачу платежных документов по питанию.

7.6. Вести учет оплаты питания обучающихся, по средствам сбора документов об оплате питания с приложением квитанции на оплату от ООО «Комбината школьного питания».

7.7. Ежемесячно в срок до 25 числа предоставлять ежемесячные ведомости учета оплаты питания для проверки ответственному за организацию питания Юшиной С.В..

7.8. В целях недопущения не целевого использования бюджетных средств, осуществлять ежедневный контроль питания обучающихся льготной категории, а именно: **при подаче заявки в столовую отсутствие детей льготной категории должно строго соответствовать журналу посещаемости.**

7.9. Если родителями (законными представителями) обучающегося 5-11 классов был нарушен п. 3 Договора по организации питания учащихся с ООО «Комбинатом школьного питания» от 2 сентября 2024г. а именно, не оплачена услуга за текущий месяц, незамедлительно снять ребенка с питания до полного погашения долга.

Для обучающихся 1-4 классов при неоплате обедов и полдников посещение ГЭР или ГПД приостанавливается до полного погашения задолженности.

7.10. Если питание не оплачено и на 1 число следующего месяца ребенок не снят с питания, то классный руководитель несет административную и материальную ответственность за образовавшийся по этой причине долг.

7.11. Классным руководителям и учителям предметникам 1-7-х классов сопровождать детей в столовую. Следить за дисциплиной во время приема пищи. Обеспечивать чистоту и порядок в столовой. Не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания, а также приносить еду с собой из дома.

8. Организовать работу школьного буфета.

8.1. В реализации буфетной продукции придерживаться ассортимента рекомендованного ООО «Комбинатом школьного питания».

9. Утвердить график посещения столовой на 2024/2025 учебный год (**Приложение № 4**).

10. Утвердить план работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания на 2024/2025 учебный год (**Приложение № 5**).

11. Утвердить план мероприятий контроля за организацией питания обучающихся на 2023/2024 учебный год (**Приложение № 6**).

12. Утвердить план мероприятий по организации питания на 2024/2025 учебный год (**Приложение № 7**).

13. Утвердить режим питания обучающихся на 2024/2025 учебный год (**Приложение № 8**).

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Вершинина

Приложение № 1
к Приказу № 415-ОД
от 2 сентября 2024г.

**Алгоритм действия родителей (законных представителей)
МБОУ Школы № 49 г. о. Самара
при оплате горячего питания**

1. Получить квитанцию у классного руководителя.
2. Оплатить квитанцию в любом отделении Сбербанка или онлайн до 20 числа текущего месяца.
3. Принести чек об оплате и квитанцию на оплату питания классному руководителю.
4. Если чек об оплате не будет представлен классному руководителю, это будет считаться как неоплата.
В этом случае это дает право классному руководителю снять ребенка с питания.

Внимание!

1. В случае заболевания учащегося, отсутствия ребенка по письменному заявлению родителей (законных представителей) – ребенок снимается с питания на следующий день.
2. Перерасчет оплаты производится в следующем месяце с учетом разницы в оплате за предыдущий месяц.

Приложение № 2
к Приказу № 415-ОД
от 2 сентября 2024.

Заявка на питание				
Класс _____				
Дата _____ 2024г.				
ЗАВТРАК <i>вписать</i> отсутствующих		ОБЕД <i>вычеркнуть</i> отсутствующих		ОБЕД+ПОЛДНИК <i>ГПД</i> <i>вычеркнуть</i> отсутствующих
			-	-
Итого к накрытию _____		Итого к накрытию _____		Итого к накрытию _____
Подпись классного руководителя _____				

Заявка на питание (вычеркнуть отсутствующих)				
Класс _____				
Дата _____ 2024г.				
ЗАВТРАК		ЗАВТРАК <i>бесплатный</i>		ОБЕД <i>бесплатный</i>
Итого к накрытию _____				Итого к накрытию _____
Подпись классного руководителя _____				

Приложение № 4
к Приказу № 415-ОД
от 2 сентября 2024г.

График посещения школьной столовой
на 2024/2025 учебный год

Завтрак I смена		
После I урока	08:40	1 классы
После II урока	09:30	3 классы
После III урока	10:25	4 А,Б,В
		5 Б,В
После IV урока	11:20	5 А,Г
		7 классы
		9 классы
		10 класс
		11 класс
Обед		
II смена	14:10	2 классы
	15:05	6 классы
		8 классы
ГПД/ГЭР	13:15	4Г ГЭР ГПД
Учителя	13:15 – 13:30	-
Суббота		
	7 классы	

10:20		
	8 классы (обед)	
	9 классы	
	10 класс	
	11 класс	

Приложение № 5
к Приказу № 415-ОД
от 2 сентября 2024г.

План работы
комиссии родительского контроля за организацией горячего
питания в МБОУ Школе № 49 г. о. Самара
в **2024/2025** учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организационное собрание членов комиссии родительского контроля за организацией горячего питания. Составление графика контроля.	сентябрь	Ответственный за питание
2.	Опрос обучающихся о вкусовых качествах горячего питания.	октябрь	Члены комиссии Согласно графику посещения столовой
3.	Контроль санитарного состояния школьной столовой.	В течение года	Члены комиссии Согласно графику посещения столовой
4.	Организация питания в школьной столовой. Соблюдение графика питания обучающихся.	В течение года	Члены комиссии Согласно графику посещения столовой
5.	Контроль за качеством питания.	В течение года	Члены комиссии Согласно графику посещения столовой
6.	Личная гигиена обучающихся	В течение года	Члены комиссии Согласно графику посещения столовой
7.	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию	декабрь	Ответственные за питание Члены комиссии
8.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	В течение года	Ответственные за питание Члены комиссии
9.	Организация просветительской работы с учащимися	1 раз в месяц	Ответственные за питание Члены комиссии
10.	Подготовка актов проверки	В течение года	Члены комиссии
11.	Выступления на родительских собраниях по вопросам организации	1 раз в четверть	Ответственный за питание Члены комиссии

	горячего питания школьников		
--	-----------------------------	--	--

Приложение № 6
к Приказу № 415-ОД
от 2 сентября 2024г.

План мероприятий
контроля за организацией питания обучающихся в
МБОУ Школе № 49 г.о. Самара
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года. Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно-гигиенического режима.	Август	Администрация школы; ответственный по питанию
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Ежедневно	Классные руководители
3.	Родительская конференция по вопросам организации питания обучающихся в школе	2 раза в год	Администрация школы представители ООО КШП
4.	Плановая проверка родительского контроля за организацией питания в столовой школы (внеплановые проверки по требованию)	2 раза в год	Администрация школы; представители ООО КШП
5.	Контроль организации питания в группах продленного дня	1 раз в неделю	Воспитатель ГПД
6.	Контроль за табелем посещаемости приема пищи в столовой	Ежедневно	Ответственный по питанию; классные руководители
7.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания и буфетной продукции. Заключение о качестве питания	1 раз в триместр	Ответственный по питанию; классные руководители
8.	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Бракеражная комиссия
9.	Проверка рабочего состояния оборудования столовой	1 раз в триместр	Администрация школы; ответственный по питанию
10.	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	1 раз в триместр	Администрация школы; ответственный по питанию

11.	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Администрация школы; ответственный по питанию
12.	Проверка освещенности	1 раз в месяц	Администрация школы; ответственный по питанию
13.	Проверка состояния вентиляции в столовой школы	2 раза в год	Администрация школы; ответственный по питанию
14.	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	Администрация школы; ответственный по питанию

Приложение № 7
к Приказу № 415-ОД
от 2 сентября 2024г

План мероприятий по организации питания
в МБОУ Школе № 49 г.о. Самара
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	2	3
Организационно-методические мероприятия		
1.	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в столовой	Сентябрь
2.	Составить план работы комиссии, Совета школы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	Сентябрь
3.	Провести организационное собрание с работниками столовой по вопросам организации питания в текущем году	Сентябрь
4.	Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей в столовую	Сентябрь
5.	Обсудить на заседании Совета школы вопрос «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПиН	Октябрь
6.	Провести в рабочем режиме с классными руководителями беседу по формированию культуры питания	Сентябрь
7.	Провести совещание при директоре по вопросам организации и улучшения качества питания	Не реже 3-х раз в год
8.	Подводить итоги контроля организации питания на заседаниях административного совета и совещаниях при директоре	Ежемесячно
Административная работа		
1.	Издать приказы по школе: «Об организации горячего питания обучающихся на учебный год» «О назначении ответственного за горячее питание обучающихся»	Август – начало сентября
2.	Утвердить режим работы столовой за учебный год	Август
3.	Подготовить списки обучающихся, которым предоставляются льготы на питание (по заявлению родителей, акту обследования семьи)	До 15 сентября
4.	Оформить уголок потребителя и разместить в нем следующие документы:	Январь

	• Приказ директора школы «Об организации горячего питания обучающихся»; • Список обслуживающего персонала пищеблока; • Режим работы пищеблока; • График посещения столовой обучающимися различных классов; • Циклическое меню;	
5.	Разместить на сайте школы: • Нормативно-правовые акты и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие организацию питания обучающихся; • Режим работы столовой на учебный год.	Сентябрь
6.	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Сентябрь, декабрь, март
7.	Организовать консультации для классных руководителей: • «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» • «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья».	В течение учебного года
8.	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания: • «Школьное питание: качество и разнообразие обедов»; • «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь-март
9.	Опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворённости организацией питания в школе	По плану совета школы (комиссия по питанию)
Работа с родителями		
1.	Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания. Примерные повестки дня: • «Современная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни Организация питания школьников»; • «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»; • «Питание школьников и его здоровье»; • «Основные правила оздоровительного питания»; • «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»; • «Здоровое питание – залог здоровья»; • «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»; • «Воспитание здоровых пищевых привычек».	По плану работы классных руководителей
2.	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи	В течение учебного года
3.	Конкурс методических разработок классных часов, посвященных питанию.	Декабрь

Приложение № 8
к Приказу № 415-ОД
от 2 сентября 2024г.

Режим питания обучающихся
на **2024/2025** учебный год

Параллель	Завтрак	Обед
1-4 классы	8:40-11:20	13:15-14:10
5-11 классы	10:25-11:20	15:05