

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 49 ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВОЕННОЙ КОНТРРАЗВЕДКИ СТЫЧКОВА К.Г.»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443084 г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, дом 193А
тел. (846) 951 62 81, 951 62 90; e-mail: samaraschool49@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Школы № 49» г.о. Самара
Вершинина Н.А. _____
Приказ № 415-ОД
от 2 сентября 2024г.

**План мероприятий по организации питания
в МБОУ Школе № 49 г.о. Самара
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	2	3
Организационно-методические мероприятия		
1.	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в столовой	Сентябрь
2.	Составить план работы комиссии, Совета школы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	Сентябрь
3.	Провести организационное собрание с работниками столовой по вопросам организации питания в текущем году	Сентябрь
4.	Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей в столовую	Сентябрь
5.	Обсудить на заседании Совета школы вопрос «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПиН	Октябрь
6.	Провести в рабочем режиме с классными руководителями беседу по формированию культуры питания	Сентябрь
7.	Провести совещание при директоре по вопросам организации и улучшения качества питания	Не реже 3-х раз в год
8.	Подводить итоги контроля организации питания на заседаниях административного совета и совещаниях при директоре	Ежемесячно
Административная работа		
1.	Издать приказы по школе: «Об организации горячего питания обучающихся на учебный год» «О назначении ответственного за горячее питание обучающихся»	Август – начало сентября
2.	Утвердить режим работы столовой за учебный год	Август
3.	Подготовить списки обучающихся, которым предоставляются льготы на питание (по заявлению родителей, акту обследования семьи)	До 15 сентября
4.	Оформить уголок потребителя и разместить в нем следующие документы:	Январь

	• Приказ директора школы «Об организации горячего питания обучающихся»; • Список обслуживающего персонала пищеблока; • Режим работы пищеблока; • График посещения столовой обучающимися различных классов; • Циклическое меню;	
5.	Разместить на сайте школы: • Нормативно-правовые акты и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие организацию питания обучающихся; • Режим работы столовой на учебный год.	Сентябрь
6.	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Сентябрь, декабрь, март
7.	Организовать консультации для классных руководителей: • «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» • «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья».	В течение учебного года
8.	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания: • «Школьное питание: качество и разнообразие обедов»; • «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь-март
9.	Опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворённости организацией питания в школе	По плану совета школы (комиссия по питанию)
Работа с родителями		
1.	Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания. Примерные повестки дня: • «Современная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни Организация питания школьников»; • «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»; • «Питание школьников и его здоровье»; • «Основные правила оздоровительного питания»; • «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»; • «Здоровое питание – залог здоровья»; • «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»; • «Воспитание здоровых пищевых привычек».	По плану работы классных руководителей
2.	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи	В течение учебного года
3.	Конкурс методических разработок классных часов, посвященных питанию.	Декабрь

