

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 49 ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВОЕННОЙ КОНТРРАЗВЕДКИ СТЫЧКОВА К.Г.»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443084 г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, дом 193А
тел. (846) 951 62 81, 951 62 90; e-mail: samaraschool49@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Школы № 49»
Вершинина Н.А. _____
Приказ № 415-ОД
от 2 сентября 2024г.

**План мероприятий
контроля за организацией питания обучающихся в
МБОУ Школе № 49 г.о. Самара
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года. Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно-гигиенического режима.	Август	Администрация школы; ответственный по питанию
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Ежедневно	Классные руководители
3.	Родительская конференция по вопросам организации питания обучающихся в школе	2 раза в год	Администрация школы представители ООО КШП
4.	Плановая проверка родительского контроля за организацией питания в столовой школы (внеплановые проверки по требованию)	2 раза в год	Администрация школы; представители ООО КШП
5.	Контроль организации питания в группах продленного дня	1 раз в неделю	Воспитатель ГПД
6.	Контроль за табелем посещаемости приема пищи в столовой	Ежедневно	Ответственный по питанию; классные руководители
7.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания и буфетной продукции. Заключение о качестве питания	1 раз в триместр	Ответственный по питанию; классные руководители
8.	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Бракеражная комиссия
9.	Проверка рабочего состояния оборудования столовой	1 раз в триместр	Администрация школы; ответственный по питанию

10.	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	1 раз в триместр	Администрация школы; ответственный по питанию
11.	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Администрация школы; ответственный по питанию
12.	Проверка освещенности	1 раз в месяц	Администрация школы; ответственный по питанию
13.	Проверка состояния вентиляции в столовой школы	2 раза в год	Администрация школы; ответственный по питанию
14.	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	Администрация школы; ответственный по питанию