

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 49 г.о. Самара

Н.А. Вершинина

Приказ № 453 - ОД от «02» сентября 2024 г.

**План
работы школьного музея «Гриф. «Совершенно секретно»
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные за проведение мероприятия
1	День Памяти Стычкова К.Г	Сентябрь, апрель, май	методист музея, актив музея
2	Экскурсия для 1-2 классов «Его имя носит наша школа»		методист музея, экскурсоводы
3	Викторина для начальной школы «Стычков К.Г. общественный деятель»	Сентябрь	методист музея, актив музея
4	Участие в городском образовательном проекте «Музей. Интереснее, чем ты думаешь»		
5	Учеба актива, работа с фондами		
6	Посещение школьного музея имени военного контрразведчика Крыгина М.П. в селе Кабановка Самарской области	Сентябрь	методист музея, актив музея
6	Классный час «Военная контрразведка :вехи истории» 7-8 класс	Октябрь	методист музея
7	Инвентаризация материалов основного и вспомогательного фондов будущего музея		методист музея
8	Участие в городском образовательном проекте «Музей. Интереснее, чем ты думаешь»		методист музея, актив музея
9	Учеба актива, работа с фондами		методист музея, актив музея
10	Экскурсия для 9-11 классов «Первый руководитель ВЧК Ф. И. Дзержинский»	Ноябрь	методист музея, экскурсоводы
11	Викторина «Они были первыми»		методист музея
12	Выставка грамот Стычкова Константина Георгиевича		методист музея
13	Участие в городском образовательном проекте «Музей. Интереснее, чем ты думаешь»		методист музея
14	Учеба актива		методист музея, актив музея
15	День Героев Военной контрразведки 19 декабря	Декабрь	методист музея

16	Участие в городском образовательном проекте «Музей. Интереснее, чем ты думаешь»		методист музея, актив музея
17	Обзорная экскурсия по музею военной контрразведки гриф «Совершенно секретно» для жителей микрорайона		методист музея, экскурсоводы
18	Встреча Актива и ветеранов ФСБ, посвященная Дню военной контрразведки		методист музея
19	Обзорная экскурсия по музею военной контрразведки Гриф «Совершенно секретно» для 9 «Б», «В» и 10 «А»		методист музея, экскурсоводы
	Мероприятие «Герои России»		методист музея
20	Посещение музеев города Самары	Январь	методист музея
22	Участие в городском образовательном проекте «Музей. Интереснее, чем ты думаешь»		методист музея, актив музея
23	Экскурсия по музею военной контрразведки Гриф «Совершенно секретно» для 5 классов с темой «Блокада Ленинграда»		методист музея, экскурсоводы
24	.Посвящение в Юные Стычковцы	Февраль	методист музея
25	Акция «Мой родственник участник необъявленной войны»		методист музея
25	Учеба актива, работа с фондами		методист музея, актив музея
26	Участие в городском образовательном проекте «Музей. Интереснее, чем ты думаешь»		методист музея, актив музея
	Уроки мужества		методист музея, экскурсоводы
27	Обзорная экскурсия по музею военной контрразведки гриф «Совершенно секретно» для 6 классов		методист музея, экскурсоводы
28	Посещение музеев города Самары	Март	методист музея
29	Учеба Актива, работа с фондами		методист музея
30	Участие в городском образовательном проекте «Музей. Интереснее, чем ты думаешь»		методист музея, актив музея
31	19 апреля Создание Смерш	Апрель	методист музея
32	Экскурсия «Радиоигры и их роль в победе в Великой Отечественной войне» 7-8 класс		методист музея
33	Учеба актива, работа с фондами		методист музея
34	Участие в городском дистанционном конкурсе «Музей и дети»		методист музея, актив музея
35	Участие в городском образовательном проекте «Музей. Интереснее, чем ты думаешь»		методист музея, актив музея
36	Акция «Поздравление родственников ветеранов военной контрразведки»	Май	методист музея

37	Акция возложение цветов к мемориальным доскам героев		методист музея
38	Участие в городском образовательном проекте «Музей. Интереснее, чем ты думаешь»		методист музея, актив музея
	Уроки мужества	Май	методист музея, экскурсоводы
	Акция «Реликвия моей семьи»		методист музея, обучающиеся школы
	Ночь музеев		

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 49 г.о. Самара

Н.А. Вершинина

Приказ № - ОД от «02» сентября 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный музей (далее музей) является структурным подразделением образовательного учреждения, не зависимо от формы собственности.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея образовательной организации

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. №9-ОД (далее Положение о паспортизации);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (Создание в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Музей образовательной организации создаётся в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль и функции музея образовательной организации определяются задачами образовательной организации.

1.5. Штатная численность сотрудников музея образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации.

Профиль музея – военно-исторический.

Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем МБОУ Школа № 49 г. о. Самары.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. «Музей образовательной организации»

2.2. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.3 Музейный предмет – культурная ценность, качества либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение изучение и публичное представление.

2.4. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.5. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.6. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях

2.7. Паспортизация – процедура установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.8. Регистрация музея образовательной организации – внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <http://юныйтурист.рф/> .

3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, педагог-организатор, назначенный приказом по школе или педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную образовательную программу туристско-краеведческой направленности.

3.3. В целях оказания помощи музею образовательной организации может быть организован совет содействия или попечительский совет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация музея в образовательной организации является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей в образовательной организации по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея в образовательной организации является образовательная организация, в которой создается музей. Учредительным документом об открытии музея является приказ об его открытии, подписанный руководителем образовательной организации.

4.3. Деятельность музея регламентируется положением и утверждается руководителем данной образовательной организации.

4.4. Обязательные условия для создания музея образовательной организации:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации;

4.5. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации.

5. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Основными функциями музея являются:

5.1.1. Документирование, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов;

5.1.2. Осуществление с помощью музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

6. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фонду:

- учет музейных предметов основного фонда(музейные предметы документирующие историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

- Учет научно-вспомогательных материалов (копий всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы)осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

6.3. Исключение музейных предметов из основного и научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея подписанного руководителем образовательной организации.

6.4 Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5.Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ПАСПОРТИЗАЦИЯ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Регистрация и паспортизация музея образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация(подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые 5 лет путём согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организации и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Вопрос о реорганизация(ликвидация) музея образовательной организации, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности музея образовательной организации музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизация(ликвидация) музея образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 49 г.о. Самара

Н.А. Вершинина

Приказ № - ОД от «02» сентября 2024 г.

Список

участников школьного музея « Гриф. «Совершенно секретно»

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Класс
1	Евсеев Никита	6 Б
2	Убогов Салават	6 Б
3	Бычкова Маргарита	6 В
4	Жирнова Оксана	6 В
5	Клювиткин Андрей	6 В
6	Мерк Алиша	6 В
7	Коротков Роман	7 А
8	Маслянкин Кирилл	7 А
9	Чубаков Родион	7 А
10	Янгаев Тимур	7 А
11	Матвеева Лидия	7 Б
12	Пономарёва Кира	7 Б
13	Гуляев Максим	8 Г
14	Павлов Егор	8 Б
15	Антонов Илья	8 Б
16	Кондаурова Алина	9 В
17	Макарова Алсу	9 В
18	Парфенюк Екатерина	9 В
19	Якушева Александра	9 В
20	Вешкина Анастасия	10 А
21	Каракулин Лев	10 А
22	Богомолова Полина	11 А
23	Занина Софья	11 А