

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 49 ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВОЕННОЙ КОНТРРАЗВЕДКИ СТЫЧКОВА К.Г.»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443084 г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, дом 193А
тел. (846) 951 62 81, 951 62 90; e-mail: sdo.school-49@63edu.ru

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 г.

№ 444- ОД

Об организации работы школьной службы примирения в 2024-2025 учебном году

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ермолаеву А.Д. педагога-психолога, назначить руководителем школьной службы примирения.
2. Пашкову Л.В. учителя английского языка назначить куратором службы примирения.
3. Организовать работу школьной службы примирения на основании Положения о школьной службе примирения, утвержденном приказом № 90-од от 02.03.2021 г.
4. Утвердить план работы школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год (приложение).
5. Утвердить состав школьной службы медиации:
Ермолаева А.Д. педагог-психолог, руководитель службы,
Пашкова Л.В. учитель английского языка, куратор службы,
Топчай И.А. социальный педагог,
Кнутова А.В. представитель родительского совета школы,
Абдурахманлы М. ученик 9 «А»,
Иванова А. ученица 9 «А» класса,
Коваленко А. ученица 9 «А» класса.
Чаплыгин Ж. ученик 8 «Б» класса

6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы примирения, являющимися работниками МБОУ Школы № 49 г.о.Самара:

10.1. Для руководителя службы примирения – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения примирения.

10.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения примирения.

10.3. Для членов службы примирения - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения примирения.

7. Закрепить за руководителем службы примирения функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы примирения;
- координация работы членов службы примирения;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы примирения;
- проведение примирительных встреч.

8. Закрепить за куратором службы примирения следующие функции:

- планирование работы школьной службы примирения;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам примирения;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

9. Закрепить за членами службы примирения, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе примирения, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о примирения как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор

Н.А.Вершинина

С приказом ознакомлена:

А.Д.Ермолаева _____

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ
на 2024-2025 учебный год

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
С педагогами			
1.	Сообщение на заседании МО классных руководителей «Сущность медиации в образовании, наличие службы, содержание работы»	Руководитель службы примирения Ермолаева А.Д.	Август
2.	Издание приказа о создании службы школьного примирения	Директор	Август
3.	Разработка информационных буклетов, флайеров: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога» «Школьный буллинг» (для педагогов и родителей) «Билль о правах личности»	Куратор службы примирения Пашкова Л.В.	В течение года
4.	Информационное сообщение на педагогическом совете о работе школьной службе медиации	Администрация школы	Октябрь
5.	Обучение медиаторов восстановительным программам (см. программу)	Куратор службы примирения Пашкова.	Октябрь - апрель
6.	Выступление на МО классных руководителей по результатам анкетирования учащихся. Рекомендации по организации мероприятий по снижению эмоционального напряжения и уровня конфликтной готовности у учащихся.	Руководитель службы примирения Ермолаева А.Д.	Конец 1 четверти
7.	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте.	Члены службы	В течение года
8.	Информирование классных руководителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Руководитель службы примирения Ермолаева А.Д.	1 раз в четверть
9.	Информирование детей и родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых родительских собраний, классных часов
10.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
11.	Проведение анализа медиальности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения
12.	Информирование об итогах работы	Руководитель	1 раз в четверть

	службы с целью привлечения внимания и популяризации службы среди участников образовательного процесса	службы примирения Ермолаева А.Д.	
С обучающимися			
13.	Информирование сверстников (одноклассников) о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых классных часов
14.	Набор в команду волонтеров новых участников. Рабочая встреча волонтеров ШСП.	Куратор службы примирения Пашкова Л.В.	Сентябрь
15.	Акция «Недели Толерантности».	Руководитель службы примирения Ермолаева А.Д.	Ноябрь
16.	День волонтера.	Руководитель службы примирения Ермолаева А.Д.	Декабрь
17.	Акция «Недели позитива»	Куратор службы примирения Ермолаева	Март-апрель
18.	Проведение медиаций с участием детей и взрослых (педагогов, родителей)	Члены службы медиации	В течение года по фактам обращения
19.	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте, в СМИ города	Руководитель службы примирения Ермолаева А.Д.	В течение года
20.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	Руководитель службы примирения Ермолаева А.Д.	В течение года
21.	Рабочая встреча волонтеров ШСМ «Анализ работы СП в полугодии, план на следующий период».	Куратор службы примирения Ермолаева А.Д.	Декабрь, апрель
22.	Составление отчета о работе ШСМ, подготовка информационных материалов для выступления на педагогическом Совете, подготовка информации для представления по запросу.	Руководитель службы примирения Ермолаева А.Д. Куратор службы примирения Пашкова Л.В.	2 раза в год и по мере поступления запросов
23.	Информирование школьников о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	Сентябрь
24.	Подготовка и обновление информационных материалов для стендов, классных уголков о работе школьной службы медиации	Куратор службы примирения	Сентябрь

25.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
26.	Анкетирование учащихся уровня ООО по выявлению уровня конфликтной компетентности.	Куратор службы примирения Пашкова Л.В.	Октябрь
27.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения
28.	Проведение серии занятий среди учащихся 8 классов «Общение без конфликтов»	Куратор службы примирения Пашкова Л.В.	В течение года
29.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5- 11 классы. Классные часы для обучающихся 1-4 классов на тему: «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь, ноябрь, март
С родителями			
30.	Информирование родителей о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	Сентябрь, октябрь
31.	Информирование родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	
32.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием родителей обучающихся по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
33.	Родительские собрания в 1-11 классах «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь-декабрь
34.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения