

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 49 ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВОЕННОЙ КОНТРРАЗВЕДКИ СТЫЧКОВА К.Г.»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443084 г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, дом 193А
тел. (846) 951 62 81, 951 62 90; e-mail: so_sdo.school_49@samara.edu.ru

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете

Протокол № 1

от 30 августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школы № 49 г. о. Самара

_____ Н.А. Вершинина

Приказ № 432-од от 01 сентября 2023 г.

«ПРИНЯТО»

с учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 1

от 30 августа 2023 г.

«ПРИНЯТО»

с учетом мнения

Совета обучающихся

Протокол № 1

от 30 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации общественно-полезного труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «Об организации общественно-полезного труда» (далее – Положение) в МБОУ Школе № 49 г.о. Самара (далее – Школа) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в посл. ред.);
- Федеральный закон от 4 августа 2023 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в ч. 4 ст.34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Федеральный закон от 13.06.2023 № 259-ФЗ «О внесении изменений в статью 63 Трудового кодекса Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 года № 163 (ред. от 20 июня 2011 года) «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановление Минтруда России от 07 апреля 1999 года № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2017 № 08-621 «О размещении Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций в части определения видов трудовой деятельности обучающихся в рамках образовательной деятельности с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся», СанПиН 1.2.3685-21.

1.2. Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся устанавливает основные задачи, направления общественно-полезной деятельности в школе, его порядок организации и определяет общие требования безопасности при выполнении обучающимися общественно-полезной деятельности.

1.3. Общественно-полезный труд является составной частью образовательной деятельности, направленной на реализацию трудового воспитания обучающихся, а также на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

1.4. Общественно-полезный труд составляет совокупность действий образовательных отношений, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде образовательной организации и во внешней социальной среде, закрепляющих у обучающихся социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательной деятельности.

1.5. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Это добровольная деятельность обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), с 14 лет - с согласия самих обучающихся на благоустройство общеобразовательной организации (приложение 1,2).

1.6. Общественно-полезный труд реализуется в соответствии с учетом возраста обучающегося и его психофизических особенностей.

1.7. Общественно-полезный труд осуществляется в интересах всего коллектива, при этом должен иметь образовательное значение, способствующее применению обучающимися знаний, умений и навыков, приобретенных на практике в школе.

1.8. Обучающиеся в школе строго соблюдают Инструкцию по правилам безопасности для обучающихся при выполнении общественно-полезного труда, общие правила охраны труда, установленные режимы труда и отдыха, соответствующие их возрасту и состоянию здоровья.

1.9. От общественно-полезного труда могут быть освобождены обучающиеся на основании медицинских справок и иных уважительных причин (по заявлению родителей (законных представителей)) (приложение 3).

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ

2.1. Основными задачами общественно-полезного труда являются:

2.1.1. Формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к окружающему миру, формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины.

2.1.2. Формирование интереса к рабочим профессиям, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, общеобразовательной подготовки.

2.1.3. Формирование трудолюбия, нравственных черт, эстетического отношения к целям, процессу и результатам труда.

2.1.4. Формирование у обучающихся осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к формированию навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и учебной дисциплин.

2.1.5. Ознакомление обучающихся на практике с основами современного производства, формирование интереса к рабочим профессиям, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, профильной и образовательной подготовки.

2.1.6. Формирование представлений об особенностях профессий своего муниципального образования (региона), их востребованности на современном рынке труда.

2.1.7. Самообслуживание обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании школы и классных кабинетах.

2.1.8.Оказание обучающимися посильной помощи в благоустройстве школы и прилегающей к ней пришкольной территории.

2.2. Основными обязанностями обучающихся при выполнении общественно-полезного труда являются:

2.2.1. Обязанность поддерживать чистоту и порядок в образовательной организации и прилегающей к ней пришкольной территории .

2.2.2.Обязанность участвовать в общественно-полезном труде, направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда (с учетом возрастных и психофизических особенностей).

3.СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА

3.1. Общественно-полезный труд обучающихся основан на следующих принципах:

– учет интересов и возрастных особенностей, обучающихся;

– единство учебной и воспитательной работы;

– общественно-полезная направленность;

– творческая инициатива и самостоятельность обучающихся.

3.2. Обучающимся, участвующим в общественно-полезном труде, в воспитательных целях устанавливаются трудовые задания с учетом их возраста, пола, условий работы по согласованию с медицинскими работниками.

3.3. Направления общественно-полезного труда определены в соответствии с программой развития образовательного учреждения:

– труд по самообслуживанию (поддержание порядка и чистоты в классе и школьных помещениях, несложный ремонт школьной мебели; ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий);

– экологические акции («Бумажный бум»; «Добрые крышечки»; «Кедры России», уборка закреплённой территории вокруг школы, участие в субботниках);

– патриотические акции (уход за памятниками и мемориальными досками);

– социальные практики (помощи социально незащищенным слоям населения, участие в волонтерском движении, шефская работа);

– трудовые практики (дежурство по школе, участие в уборке на территории школы и на закреплённой пришкольной территории; озеленение внутренних помещений школы;:

выращивание рассады, посадка и пересадка комнатных растений, полив, опрыскивание, подкормка рыхление почвы, прополка, полив; благоустройство помещений школы (участие в мелком ремонте школьной мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев).

3.4. В начальных классах допускается следующая работа:

- в 1-м классе – активное участие в работе актива класса, дежурство по классу (полив цветов, протирание классной доски), в столовой, участие в организации классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях;
- во 2-х – 3-х классах – активное участие в работе актива класса, дежурство в классе (полив цветов, протирание классной доски), в столовой, участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности спортивных соревнованиях, дежурство по школе, поддержание порядка на закреплённом участке территории школы;
- в 4-х – 11-х классах – активное участие в работе актива класса, дежурство в классе (полив цветов, протирание классной доски, наведение порядка и чистоты в классе), дежурство по школе, в столовой, участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях, оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закреплённом участке территории школы, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий.

3.5. В течение учебного года общественно-полезный труд обучающихся осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и обучающихся (при достижении ими возраста 14 лет) и действует в течение всего обучения в школе.

3.6. Общественно-полезный труд организуется и проводится классным руководителем, заместителями директора по учебной работе, воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальным педагогом, учителями технологии, завхозом школы.

3.7. График проведения работ определяет классный руководитель при согласовании с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальным педагогом, учителями технологии, завхозом школы. График работ может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

3.8. Возможна корректировка графика проведения общественно-полезного труда при совпадении времени организации занятий обучающихся, занимающихся в спортивных, музыкальных, художественных школах. При наличии у обучающихся противопоказаний к физическому труду обучающиеся по согласованию с родителями (законными представителями) могут привлекаться к работе в библиотеке, оформительской и иной посильной деятельности.

3.9. Перед выполнением каждого направления общественно-полезной деятельности проводится инструктаж с обучающимися, на котором обучающихся знакомят с видами общественно-полезной деятельности.

3.10. В ходе организации общественно-полезного труда могут проводиться акции, направленные на:

- профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;
- профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма, злоупотребления ПАВ и социально-опасных заболеваний;
- развитие волонтерского движения, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
- проведение шефской работы по оказанию посильной помощи социально незащищенным слоям населения (ветеранам военных действий, участникам трудового фронта, одиноким пожилым людям);
- организацию работы кружков культурно-эстетической, экскурсионно-краеведческой, спортивно-секционной и физкультурно-массовой направленности.

3.11. Администрация школы определяет координаторов по организации общественно-полезного труда по направлениям. Организация работы координаторов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, в классе – на классного руководителя.

3.12. Общественно-полезный труд организуется в течение учебного года и в каникулярное время. В период летних каникул обучающиеся занимаются общественно-полезным трудом по благоустройству школы и пришкольной территории. Труд по самообслуживанию проводится для всего учебного коллектива не чаще одного раза в неделю продолжительностью для обучающихся:

- 1-х – 4-х классов – не более 30 минут,
- 5-х – 9-х классов – не более 40 минут;
- 10-х – 11-х классов – не более 60 минут.

Участие в общественно-полезном труде по остальным направлениям определяется по интересам обучающихся.

3.13. Трудовые объединения школьников могут быть постоянными или временными, одновозрастными или разновозрастными.

3.14. Участие в общественно-полезном труде фиксируется классным руководителем в Журнале участия в общественно-полезном труде.

3.15. Обучающиеся, активно участвующие в общественно-полезном труде, по итогам учебного года могут быть награждены Дипломом или Благодарственным письмом, которые зачисляются в портфолио достижений.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Администрация общеобразовательной организации осуществляет общественно-полезный труд обучающихся в соответствии с Инструкцией по охране труда при организации общественно-полезного труда обучающихся, в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, а также несет ответственность за безопасные условия их труда.

4.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде при удовлетворительном состоянии здоровья, а также прошедшие инструктажи по технике безопасности перед началом работ (в соответствии с видом деятельности) с регистрацией в журнале установленной формы.

4.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, красок, запрещенных органами Роспотребнадзора, опасными растениями, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

4.4. Обучающиеся при выполнении общественно-полезного труда должны соблюдать правила техники безопасности, установленные режимы труда и отдыха.

4.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда возлагается на классных руководителей, учителей, ответственных за данные виды деятельности, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

4.6. В случае несчастного случая руководитель общественно-полезного труда (пострадавший или очевидец несчастного случая) обязаны сообщить об этом дежурному администратору школы, специалисту по охране труда.

4.7. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются в установленном порядке. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены, и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

4.8. Ответственные должностные лица несут личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся, их жизнь и здоровье.

4.9. Руководитель общественно-полезного труда обучающихся обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- составлять график работы и распределять обязанности между обучающимися;
- проводить инструктажи по технике безопасности со всеми участниками общественно-полезного труда;
- следить за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся в соответствии с санитарными правилами, утвержденными

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об организации общественно-полезного труда в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору _____

(наименование образовательной организации)

(ФИО родителя (законного представителя))
обучающегося

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ

Я, (ФИО полностью) _____, _____,
своим заявлением даю согласие на привлечение к общественно-полезному труду в соответствии с Положением об организации общественно-полезного труда обучающихся _____ моего ребенка, _____ (ФИО)
(наименование образовательной организации)
обучающегося _____ класса.

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении всего периода обучения в общеобразовательной организации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(ФИО, подпись)

Приложение 2

Директору _____

(наименование образовательной организации)

(ФИО родителя (законного представителя))
обучающегося

(номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
14-ЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ
К ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ**

Я, (ФИО полностью) _____,
обучающийся _____ класса согласен (не согласен) _____ на участие в
общественно-полезном труде в школе, не связанном с образовательной деятельностью.
Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего
периода обучения в общеобразовательной организации.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
(ФИО, подпись)

Директору _____

(наименование образовательной организации)

(ФИО родителя (законного представителя))
обучающегося

(номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ
ОТ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА
С УЧЕТОМ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ**

Я, (ФИО полностью) _____, являюсь законным
представителем моего несовершеннолетнего ребенка _____.

(указать ФИО обучающегося, класс, дату рождения)

Уведомляю, что у моего ребенка имеются следующие особенности здоровья, которые не
позволяют принимать участие в следующих мероприятиях в рамках общественно-
полезного труда на основании медицинского документа

(указать название медицинской справки и дату её выдачи)

Медицинская справка прилагается.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
(ФИО, подпись)