

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 49 имени ветерана военной контрразведки Стычкова К. Г.»
городского округа Самара

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер

от « 11 » 10 2014 г.

наб. сч.с.

(должность, Ф.И.О.)

Подпись

Стороны коллективного договора

- работодатель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 49 имени ветерана военной контрразведки Стычкова К. Г.» городского округа Самара в лице представителя – директора (руководителя) учреждения Вершининой Натальи Александровны
 - работники учреждения в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации работников Сидяковой Светланы Александровны
- пришли к соглашению о внесении дополнений в коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 49 имени ветерана военной контрразведки Стычкова К. Г.» городского округа Самара (регистрационный номер 06332022 от 21 декабря 2022 г.):

1. В пункте 4.1.4 раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» слова

« - в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка и «Положением о ведении журнала успеваемости обучающихся в электронном виде» - ведение журнала в электронной форме и дневников обучающихся в бумажной форме»

читать в следующей редакции:

« - в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной форме»;

2. Дополнить Коллективный договор пунктом 4.1.21 в соответствии с Решением Самарской областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений:

«Соблюдение определенных действующим законодательством трудовых прав работников, призванных на территории Самарской области на военную службу по мобилизации или заключивших контракт в соответствии с п.7 ст.38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных Вооружённые Силы Российской Федерации, а именно:

Дополнительные меры поддержки мобилизованным, демобилизованным и их семей:

- О предоставлении дополнительных дней отдыха для прохождения восстановительных процедур (в т.ч. медицинских) по личному заявлению и по согласованию с работником и работодателем с сохранением заработной платы;
- О предоставлении очередного оплачиваемого отпуска в удобное для членов семей мобилизованных граждан время.

3. Дополнить Коллективный договор пунктом 7.9 в соответствии с Решением Самарской областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений:

«Соблюдение определенных действующим законодательством трудовых прав работников, призванных на территории Самарской области на военную службу по мобилизации или заключивших контракт в соответствии с п.7 ст.38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных Вооружённые Силы Российской Федерации, а именно:

- приостанавливать действие трудовых договоров на период прохождения военной службы (ч.1 ст.351.7 ТК РФ),
- не позднее дня приостановления действия трудового договора выплачивать работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объёме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора (ч.5 ст.351.7 ТК РФ),
- на период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохранять социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начал указанного периода (ч.6 ст.351.7 ТК РФ),
- возобновить действие трудового договора в день выхода демобилизованного сотрудника на работу (ч.8 ст.351.7 ТК РФ).

Дополнительные меры поддержки мобилизованных, демобилизованных и их семей:

- О предоставлении преимущественного права на оставление на работе демобилизованных при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников

4. Внести изменения в Приложение № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка»:

4.1. Дополнить пункт 3.2.1 следующим:

- вести следующую документацию:
- разрабатывать и реализовать рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости в электронном виде в АСУ РСО в соответствии с Положением о ведении электронного журнала;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в электронном виде в АСУ РСО в соответствии с Положением о ведении электронного журнала;
- разрабатывать и реализовывать план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя), в соответствии с Положением о плане классного руководителя;
- составлять характеристику на обучающегося (по запросу).

Ведение (дублирование) электронного журнала, равно как и журнала внеурочной деятельности и журнала посещаемости в бумажном виде, не предусмотрено.

4.2. Таблицу пункта 5.1. раздела 5 «Рабочее и время его использование» читать в следующей редакции:

Наименование должности (профессии)	Время работы	Перерыв для отдыха и питания
Директор	с 9-00 до 17-30	13.00-13.30

Заместитель директора	с 9-00 до 17-30	13.00-13.30
Заведующий хозяйством	с 9-00 до 17-30	13.00-13.30
Главный бухгалтер	с 9-00 до 17-30	13.00-13.30
Бухгалтер	с 9-00 до 17-30	13.00-13.30
Секретарь	с 9-00 до 17-30	13.00-13.30
Педагог-библиотекарь	по индивидуальному графику	
Учитель	по индивидуальному графику (с учетом расписания занятий)	
Учитель-логопед	по индивидуальному графику (с учетом расписания занятий)	
Педагог-организатор Социальный педагог Педагог-психолог Методист Педагог дополнительного образования	по индивидуальному графику	
Гардеробщик	с 8-00 до 16.00 суббота с 8-30 до 14.30	12.00 – 13.00
Дворник	с 8-00 до 16.00	12.00 – 13.00
Сторож (вахтер)	по индивидуальному графику	
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (РПКОЗ)	с 8-00 до 16.00 суббота с 8-30 до 14.30	12.00 – 13.00

Внесённые дополнения рассмотрены и приняты на общем собрании трудового коллектива.

3. Настоящие изменения вступают в силу с 01.09.2024г.

Представитель работодателя:

Директор МБОУ Школы № 49 г.о. Самара

Вершинина Н. А.

«30» августа 2024 г.



Представитель работников:

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ Школы № 49 г.о. Самара

Сидякова С. А.

«30» августа 2024 г.